



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 459 "**

ПРИКАЗ

14.05.2024г.

№ 45 – о. д.

**«Об организации летней
оздоровительной работы»**

На основании приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 №374 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Сягиной Н.В.:
 - 1.1. Разработать план – программу летней оздоровительной работы
 - 1.2. Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок.
 - 1.3. Составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
 - 1.4. Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками.
 - 1.5. Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка.
 - 1.6. Осуществлять оперативный контроль:
 - за организацией и проведением летней оздоровительной работы;
 - за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
2. Заместителю заведующего Аверьяновой Н.В.:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте учреждения информацию для родителей (законных представителей):
 - об особенностях работы учреждения в летний период;
 - о расписании непосредственно образовательной деятельности;
 - об организации досуга детей в летнее время;
 - о соответствии одежды детей погодным условиям;
 - о закаливании детей в летний период;
 - предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
 - о соблюдении правил дорожного движения;
 - о соблюдении правил пожарной безопасности;
 - двигательном режиме в течение дня;
 - о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
 - об охране жизни и здоровья детей;
 - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма;
 - об усилении бдительности при угрозе террористических актов.
 - 2.2. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию ДООУ
 - 2.3. Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2024 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе;
3. Заместителю заведующего Пикуловой Н.В.:
 - 3.1. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей.

E.M. MATBEBA



Собор.

- 3.2. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, физкультурно-оздоровительной)
- 3.3. Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкторкой: «По охране жизни и здоровья детей в МБДОУ», «По оказанию первой медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».
- 3.4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно-теплого режима.
- 3.5. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки: надлежащее санитарное состояние игровых площадок (отсутствие колюще-режущих предметов, своевременный покос травы), песочниц (наличие чехлов, песка, своевременная вскопка и полив).
- 3.6. Организовать свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток.
- 3.7. Организовать дежурства ответственных лиц за обеспечением прогулочного режима и на территории учреждения.
- 3.8. Оснастить прогулочные участки выносным иловым оборудованием.
- 3.9. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.
- 3.10. Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах.
- 3.11. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.)
- 3.12. Закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.
- 3.13. Обеспечить соблюдение режима уборки территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей; при сухой и жаркой погоде полив территории – не менее 2 раз в день.
4. Воспитателям:
 - 4.1. Подолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.
 - 4.2. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.
 - 4.3. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обильное мытьё рук, смену грязного белья. Обеспечить наличие у каждого ребенка индивидуального полотенца для ног.
 - 4.4. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду.
 - 4.5. Обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.
 - 4.6. Производить передачу смены воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях.
 - 4.7. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.
 - 4.8. Размещать в родильских уголках информацию для родителей (законных представителей).
 - 4.9. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением.
 - 4.10. Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №459»**

ПРИКАЗ

от 27.05.24 г.

№50-о.д.

«О функционировании МБДОУ в летний период»

На основании Инструкций работы в летний период, санитарных правил устройства и содержания детских учреждений и в связи с окончанием учебного года; и началом летнего оздоровительного периода, на основании приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 г. №374 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МБДОУ на летний режим работы с 1.06.2024 по 31.08.2024 года.

2. Организовать функционирование МБДОУ в летний период согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или

безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г.

3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима на ул. Германа Лопатина, 7а шеф-повара Бескрылову С.Н. (во время отпуска шеф-повара - повара Мешкову С.В.), в группах – младших воспитателей, воспитателей В Зеленом городе – повара Рубченко В.А., младших воспитателей, воспитателей.

4. Утвердить график выдачи питьевой воды (Приложение №1).

5. Сформировать количество групп в соответствии с фактическим числом детей в МБДОУ, воспитателям своевременно предупреждать родителей (законных представителей) об объединении.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №459»

Н.В. Сягина

